



คำสั่งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการอบรม  
หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรูปแบบองค์การ

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครูที่ปรึกษาองค์การ ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตามหลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรูปแบบองค์การ” ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๓ (๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

- ๑.๑ นายอาคม จันทร์นาม ผู้ประสานงานกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๑.๓ ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด สังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๑.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน สังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๑.๕ นายอุดม วัชรพงศ์วิณิช ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑.๖ นายกัมพล ธรรมแสง ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑.๗ นางกะกุล วงษ์ทหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑.๘ นายทรงเดช หล้าพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑.๙ นายดำรงค์เดช สุริยา ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑.๑๐ นายบุญช่วย ก้าวศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑.๑๑ นายศิรินทร์ อนุตตรังกูร ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑.๑๒ นายปริญญา สมมิตร ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑.๑๓ นายธานินทร์ ทองเฝ้า ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑.๑๔ นายสุรยุทธ์ ธนสมบัติ ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑.๑๕ นายอุดมภูเบศร์ สมบูรณ์เรศ ผู้ทรงคุณวุฒิ

**มีหน้าที่**

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมายของโครงการ

## ๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายประทีป อนิลบล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางทิพย์วรรณ อุทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ว่าที่ร้อยโท บุญชู หลังทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางวรรณภา พ่วงกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน	กรรมการ
๒.๕ นายศุภกฤต แกมนิรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย	กรรมการ
๒.๖ นายอภิชาติ กุลธานี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์	กรรมการ
๒.๗ นายวิชา อาญาเมือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๒.๘ นายทองสุข พามี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย	กรรมการ
๒.๙ นายสมปอง ทองศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการ
๒.๑๐ นายดาวไทย เบารณู	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	กรรมการ
๒.๑๑ นายทิวา แจ่มสุข	ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยอาชีวศึกษาไทยเทคอีสาน	กรรมการ
๒.๑๒ นายพรเทพ ชูปวา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอำนาจเจริญ	กรรมการ
๒.๑๓ นายมงคล แก้วรอด	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย	กรรมการ
๒.๑๔ นายวิโรจน์ ทองเรือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก	กรรมการ
๒.๑๕ นายสุรัชย์ ใหม่คามิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครขอนแก่น	กรรมการ
๒.๑๖ นายสมศักดิ์ มาตรการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๒.๑๗ นายณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุดใจ ภูเทศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวเยวานิดา สุภาธร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราษฎร์	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวมุกดา ดลเจือ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
๒.๒๑ นายวินัย บัวกลาง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
๒.๒๒ สิบเอกโกศล โสตา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครพนม	กรรมการ
๒.๒๓ นางพัชรพร สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นายสุทิศ รวดเร็ว	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕ นายวาทีน แผลมคม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชุมแพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดทำหลักสูตรการอบรม
๒. วางแผนการจัดการอบรม
๓. ดำเนินการจัดการอบรมตามแผนงานที่กำหนด
๔. วัดและประเมินผลการดำเนินงาน
๕. สรุปรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางพัชรพร สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเยวานิดา สุภาธร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราษฎร์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายสมศักดิ์ มาตรการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๓.๔ นางมุกดา ดลเจือ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ

๓.๕	นางสุดใจ ภูเทศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการ
๓.๖	สิบเอกโกศล โสตา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครพนม	กรรมการ
๓.๗	นายณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม	กรรมการ
๓.๘	นายสุชาติ มณีวรรณ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๓.๙	นางสาวพิมพ์ภัทร พุนศรีพัฒนา	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๓.๑๐	นายวาทีน แผลมคม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชุมแพ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑	นายมนตรี เจียงพุดชา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดกำหนดการและพิธีการต่าง ๆ และทำหน้าที่พิธีกรและผู้ดำเนินโครงการ ให้เกิดความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับวิทยากร เพื่อกำหนดวัน เวลาและช่องทางในการส่งงาน การสอบ การสอบซ่อม
๓. ประสานงาน ดำเนินการจัดกาสอบ ติดตามการส่งงาน และอื่น ๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

๔.๑	นางพัชรพร สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายวินัย บัวกลาง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายমনะพ สิงห์ทอง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๔.๔	นางมัทนา นาคนิล	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๔.๕	นายปิยพัทธ์ พิพิธกุล	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๔.๖	นายวรรณ ครสิงห์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๔.๗	นางสาวพลอยไพลิน กมขุนทด	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๔.๘	นางสาววิมลรัตน์ หยวกนิมพลี	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๔.๙	นางสาวกษิรา เสริมศิริ	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวอุบลภัค คิดการ	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวศิวพร วิริยชัยบุษย์	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาวเรณู คงโนนกอก	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๔.๑๓	นางสาวฐิติมา ฐิติกรกุล	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๔.๑๔	นายจัญญ จงกลกลาง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕	นางสาวปวิชญา ศรีสุรภัย	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการในส่วนของการประสานงาน และการจัดทำ จัดเก็บเอกสาร
๒. ประสานงานกับวิทยากร และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามการร้องขอ
๓. ประสานงานและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการอบรม
๔. เก็บรวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการบริหาร หรือฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำรายงานผลโครงการ
๕. จัดทำวุฒิบัตร และเกียรติบัตรให้แก่วิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้ารับการอบรม
๖. จัดทำหนังสือขอบคุณให้แก่ผู้สนับสนุนการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมอบหมาย

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายวิชา	อาญาเมือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวัฒนา	แพ่งคำดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายชัยชัย	กาหาวงศ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย	กรรมการ
๕.๓ นายศุภกฤต	แสนโสม	ครู วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย	กรรมการ
๕.๔ นายพีระศักดิ์	จันทร์วิจิตร	ครู วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการ
๕.๕ นางสาวพลอยไพลิน	ชัยหน้า	ครู วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการ
๕.๖ นายธนกฤต	เจริญสุข	ครู วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ	กรรมการ
๕.๗ นายพิชัย	อาสาสุข	ครู วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ	กรรมการ
๕.๘ นายรุ่งโรจน์	พงษ์วิเศษ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๕.๙ นายอุไร	รัตนภักดี	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๕.๑๐ นายวรสรมณ์	ครสิงห์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๕.๑๑ นางรัตนติกา	เข็มทอง	พนักงานราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
๕.๑๒ นายอาณาตี	เหลื่อมศรี	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๕.๑๓ นายจรูญ	จงกลกลาง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔ นายปิยพัทธ์	พิพิธกุล	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับวิทยากรเพื่อจัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดการอบรม
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดทำสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินการอบรม
๓. ประสานงานกับวิทยากรเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การบริหาร จัดการ และการใช้สื่อในการฝึกอบรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และวิดีโอทัศน์ และการสนับสนุนสื่อการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายดาวไทย	เบาราม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสันติ	เบ็ญจศิลป์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวธันนัญญา	ภัทรชัยรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	กรรมการ
๖.๔ นายวรสรมณ์	ครสิงห์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๖.๕ นายณัฐวุฒิ	เชื้อชัย	ครู วิทยาลัยการอาชีพพุน้ำร้อน	กรรมการ
๖.๖ นายปฏิกรณ์	จันทร์สนาม	ครู วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวชลธิชา	ดุจจันทน์	ครู วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวทิพย์สุดา	แน่นอุดร	ครู วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙ นายปิยพัทธ์	พิพิธกุล	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. วางแผนการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรม
๒. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ และการบริหาร จัดการระบบ ZOOM เพื่อบันทึกการบรรยายของวิทยากร
๓. ประสานงานในการสนับสนุนสื่อการอบรม การรับส่งงาน การนัดหมาย การติดตามงาน
๔. กำหนดช่องทางการศึกษาความรู้เพื่อทบทวนเนื้อหาที่บรรยายเสร็จสิ้น
๕. ประสานงานเพื่อให้ฝ่ายต่าง ๆ ได้ส่งภาพนิ่งการจัดการอบรมในภาพรวม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภาควิชาออกเสียงเหนือมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และการบริหาร จัดการระบบ ZOOM ประกอบด้วย**

๗.๑ นายประทีป อนิลบล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสันติ เบ็ญจศีล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายณรงค์ฤทธิ์ ฉัตรศรีพงษ์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๔ นายมนตรี นาคินิล	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๕ นายพิริยากร ภูบัว	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๖ นายเรืองวุฒิ กลินทะ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๗ นายรุ่งโรจน์ พงษ์วิเศษ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๘ นายภูริต โภคานิตย์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๙ นายชุมพร เทียมชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๑๐ นายชัยสิทธิ์ บุญนา	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๑๑ นายสุเทพ ธงทอง	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๑๒ นายไพฑูรย์ ศิริเสถียร	ลูกจ้างประจำ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๑๓ นายसनาน นกแก้ว	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๑๔ นางบุญสม นกแก้ว	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๑๕ นายจรูญ จงกลกลาง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๖ นายวรสรณ ครสิงห์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- วางแผนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ และรูปแบบบริหารจัดการระบบ ZOOM
- จัดสถานที่ห้องประชุมฝ่ายบริหาร และห้องประชุมงานประกันคุณภาพ เป็นพื้นที่หลักในการถ่ายทอดสัญญาณ
- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และวิทยากร เพื่อบริหารจัดการระบบ ZOOM ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาระบบ ZOOM ตลอดการจัดการอบรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภาควิชาออกเสียงเหนือมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และปฏิคม ประกอบด้วย**

๘.๑ นายสันติ เบ็ญจศีล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายวัฒนา แพงคำดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายณัฐพล สองหลวง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๘.๔ นายวสันต์ อินตาพวง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวพิชชาพร ศิริภาค	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๘.๖ นายชวณิตกร นามอมาตย์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นางสาวดวงกมล เพ็ชรธรรม	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- วางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับอาหาร อาหารว่าง ตลอดการอบรม
- ดำเนินการจัดหาอาหาร และอาหารว่างตามจำนวนกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่

๓. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ ตลอดการอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ เอกสารการพิมพ์

๙.๑ นายประทีป อนิลบล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสันติ เบ็ญจศีล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายจักรกฤษณ์ ชาทัน	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๙.๔ นางเรืองรุ่ง แก้วหย่อง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๙.๕ นางมัทนา นาคนิล	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวฐิติมา จิตติกรกุล	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๙.๗ นายภูริต โภคนิตย์	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวเรณู คงโนนคอก	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๙.๙ นางอุดมลักษณ์ เข็มพันธ์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวอรรธญา ไชยบัง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๑ นางสาวเพ็ญภัสสร รัตนักดิ์	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการในส่วนของการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการอบรม

๒. ประสานงานกับวิทยากรและดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงานโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน สรุปผล

๑๐.๑ นายสุทิศ รวดเร็ว	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายวินัย บัวกลาง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายมะณฑล สิงห์ทอง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐.๔ นางมัทนา นาคนิล	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวปรีศนา ทันท่าหว่า	ครู วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวฐิติมา จิตติกรกุล	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสุภาพร สะท้อน	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐.๘ นายฤกษ์ชัย ชัยสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวเรณู คงโนนคอก	เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายวศิน แผงเวียง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. วางแผนงานในการทดสอบ และการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจ

๒. จัดพิมพ์แบบทดสอบ และแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการอบรม

๓. ประสานงานกับฝ่ายสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ในการจัดทำแบบทดสอบ และจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจออนไลน์

๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แปลผล การทดสอบ และความพึงพอใจ

๕. จัดทำประกาศผู้ผ่านการอบรม ประสานงานในการจัดทำวุฒิบัตร เกียรติบัตร

๖. จัดทำรายงานผลโครงการ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมอบหมาย

ให้คณะกรรมการตามคำสั่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงระเบียบให้คณะกรรมการปฏิบัติ...  
เกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาในการดำเนินการ ให้แจ้งประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ  
ดำเนินงานเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประทีป อนิลบล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ  
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ